

## **Funcions del coordinador o coordinadora d'extraescolars de centre en l'àmbit organitzatiu**

El coordinador/a de cada centre és la persona encarregada de vetllar pel bon desenvolupament del programa en el seu centre educatiu. Aquest/a serà designat/da pel MEV.

Les seves funcions són:

- Coordinar-se amb la persona responsable de l'AMPA.
- Facilitar la comunicació entre pares i mares i monitors i monitores.
- Participar, si cal, en el procés de difusió i inscripcions durant l'inici de curs.
- Preveure i donar sortida a les incidències (baixes, absències, faltes ... )
- Control global d'assistències.
- Supervisar les programacions de les diferents activitats.
- Gestionar adequadament els materials.
- Control i seguiment del pressupost.
- Organitzar conjuntament amb la coordinadora general els horaris, monitors, grups, etc.
- Coordinar els monitors/es del centre acollit al programa d'extraescolars.
- Elaboració de materials de suport.
- Vetllar perquè s'elaborin els informes d'inici de curs i realització de la memòria final.
- Assistir a les reunions de la comissió d'extraescolars de centre.
- Vetllar pel bon ús del diari del monitor.